



DANE WYMAGANE

I. Informacje dotyczące pracodawcy																	
1. Nazwa Pracodawcy						3. Adres pracodawcy											
2. Nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę						Kod pocztowy											
						ulica			miejsowość								
telefon lub inny sposób porozumiewania się (fax, e-mail)						gmina			strona www								
5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)						6. Forma własności						4. Numer NIP (bez kresek)					
												1) Spółka z o.o. <input type="checkbox"/>					
10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD						2) SA <input type="checkbox"/>						7. Oferta pracy Agencji Pracy Tymczasowej TAK/NIE 8. Numer wpisu do rejestru Agencji Pracy Tymczasowej					
						3) SC <input type="checkbox"/>											
10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD						4) Agencja zatrudnienia						9. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2) Kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) Inny (np.: CV + List motywacyjny przesłać pocztą)					
						5) Agencja Pracy Tymczasowej											
10. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD						6) Inne						11. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników					
																
II. Informacje dotyczące zgłoszenie wolnego miejsca pracy																	
12. Nazwa zawodu				13. Nazwa stanowiska				14. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:				<input type="checkbox"/>					
15. Kod zawodu				17. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)				- w tym dla osób niepełnosprawnych				<input type="checkbox"/>					
16. Miejsce wykonywania pracy								18. Rodzaj zatrudnienia Wymiar czasu pracy				19. System i rozkład czasu pracy					
20. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)				21. System wynagrodzenia				1) na czas określony				1) jednoczłonowość					
								2) na czas nieokreślony				2) dwie zmiany					
20. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)				21. System wynagrodzenia				3) w pełnym wymiarze czasu pracy				3) trzy zmiany					
								4) w niepełnym wymiarze czasu pracy				4) ruch ciągły <input type="checkbox"/>					
20. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)				21. System wynagrodzenia				5) okres próbny <input type="checkbox"/>				5) inne <input type="checkbox"/>					
								6) inne <input type="checkbox"/>				23. Data ważności oferty					
25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy				21. System wynagrodzenia				22. Data rozpoczęcia zatrudnienia				24. Okres zatrudnienia					
								24. Okres zatrudnienia									
wyszkolenie		staż pracy		-uprawnienia -znajomość jęz. obcych (poziom) - umiejętności inne		26. Upowszechnienie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia:						<input type="checkbox"/>					
wyszkolenie		staż pracy				1) tylko terytorium Polski						27. Ogólny zakres obowiązków					
wyszkolenie		staż pracy				2) terytorium Polski i państwa EOG											
wyszkolenie		staż pracy		3) wybranych państwach EOG						Częstotliwość kontaktów z osobą wskazana przez Pracodawcę							
wyszkolenie		staż pracy		27. Ogólny zakres obowiązków													
Oświadczam, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałam/Em ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 36, ust. 5f) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.)					 podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej						Częstotliwość kontaktów z osobą wskazana przez Pracodawcę					

Oświadczam że oferta pracy nie została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju

.....
Data podpis pracodawcy

Upowszechnienie oferty pracy do wskazanych Powiatowych Urzędów Pracy

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

III. Adnotacje Urzędu Pracy

28. Numer pracodawcy	29. Data przyjęcia zgłoszenia	30. Numer zgłoszenia	31. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) inna forma 4) osobiście
32. Data anulowania zgłoszenia	33. Numer pracownika Urzędu Pracy	34. Data upowszechnienia oferty w miejscach ogólnie dostępnych 35. Data wycofania oferty z miejsc ogólnie dostępnych.....	

Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy (proces rekrutacji)

Typ Oferty:

- **OFERTA ZAMKNIĘTA** (nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)*

- **OFERTA OTWARTA** (zawiera dane identyfikujące pracodawcę)*

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych identyfikacyjnych.

.....
podpis pracodawcy

Informacja dotycząca wymagań dyskryminujących:

1. Oferta nie zawiera wymagań dyskryminujących *
2. Oferta zawiera wymagania dyskryminujące *

.....
Data i podpis pracownika urzędu

Oferta zawiera dane wymagane przez PUP **TAK/NIE**

Uzupełnienie w terminie do 7 dni danych zgłoszonych w dniu

Sprawdzono czy wśród osób zarejestrowanych w urzędzie są kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie.

Przekazano/nie przekazano oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

* niepotrzebne skreślić