

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Powiatowy Urząd Pracy
w Ciechanowie

W N I O S E K
o rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Nawiązując do umowy Nr zawartej w dniu
o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, poniżej przedstawiam rozliczenie
zawierające zestawienie kwot wydatkowanych **od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia**
(tj. nie później niż w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej).

Kwota otrzymana: (słownie:)

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
(data wskazana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI

LP.	RODZAJ DOKONANEGO ZAKUPU TOWARU LUB USŁUGI	NUMER FAKTURY / RACHUNKU lub umowa kupna-sprzedaży z dnia	Pozycja z dokumentu zakupu	DATA ZAPŁATY	FORMA ZAPŁATY	FAKTYCZNIE PONIESIONE KOSZTY		
						KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	w tym podatek VAT
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
x	x	x	x	x	RAZEM			

1. Oświadczam że w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.
2. Oświadczam, że powyższe zakupy nie zostały dokonane od współmałżonka, od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób w pierwszej linii pokrewieństwa, t.j. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od innych podmiotów, których jestem udziałowcem.
3. Oświadczam, że:
 - a) przysługuje*/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach;
 - b) przysługuje*/nie przysługuje* mi prawo do zwrotu podatku naliczonego (na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty w kserokopii (oryginały do wglądu tj.: rachunki, faktury VAT, umowy kupna sprzedaży, których wartość przekracza 2.000 zł (z dowodem potwierdzającym zapłacenie podatku). **Dla ułatwienia dalszych procedur związanych z rozliczeniem prosimy o kserowanie każdej strony dokumentu na oddzielnej kartce.**
2. **Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej** tj. dokumenty zgłoszeniowe do ZUS i Urzędu Skarbowego.
3. Zgodnie z w/w umową Urząd ma prawo żądać przedstawienia informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
5. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) podjęcie rolniczej działalności gospodarczej, działalności hazardowej (w tym również automatów do gier),
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej związanej z przejęciem istniejącej już firmy rodzinnej,
 - 3) zakup towarów do sprzedaży komisowej,
 - 4) zakup produktów rolnych od producentów indywidualnych,
 - 5) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziałów do spółek, z wyjątkiem udziałów w spółdzielni socjalnej,
 - 6) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
 - 7) zakup ziemi, zakup lub budowę nieruchomości,
 - 8) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, zezwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, itp.
 - 9) pokrycie kosztów pakowania, transportu , dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
 - 10) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 11) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych,
 - 12) zakup napojów alkoholowych, środków odurzających i tytoniu,
 - 13) pozyskanie lokalu w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 14) Bezrobotny może przeznaczyć środki na pozyskanie lokalu wyłącznie, gdy posiada tytuł własności lub dzierżawy wieczystej do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
 - 15) pokrycie kosztów reklamy (wizytówki, szyldy, ulotki, ogłoszenia w prasie, drobne art. i materiały reklamowe, itp.) w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 16) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem strony internetowej w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 17) dofinansowanie do zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 50% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 18) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, domen, itp.
 - 19) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań.
6. Zagadnienia związane z rozliczeniem szczegółowo określa „Regulamin w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej” Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.