

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

STAROSTA CIECHANOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W CIECHANOWIE

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) ;
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2009 r. Nr 5 poz. 25);
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) ;
- Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. UE L 214 z 09.08.2008 r.)

wnoszę o zorganizowanie robót publicznych i skierowanie bezrobotnych do ich wykonywania oraz refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne od ustalonej kwoty refundacji.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa i adres siedziby:.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:.....

3. Tel. tel. kom. fax

4. NIP ---, REGON , PKD

5. Nazwa banku i nr konta.....

nr

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

7. Forma opodatkowania.....

8. Stopa ubezpieczenia wypadkowego wynosi ,%

9. Data rozpoczęcia działalności.....

10. Organizator robót publicznych jest: organem samorządu terytorialnego, organizacją pozarządową statutowo zajmującą się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółką wodną lub ich związkiem / **odpowiednie podkreślić** /.

11. Źródłem finansowania lub dofinansowania prac wykonywanych w ramach robót publicznych są środki pochodzące z samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków / **odpowiednie podkreślić** /.

12. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon osoby upoważnionej do współpracy z PUP -

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH LUB WSKAZANEGO W CZĘŚCI III

PRACODAWCY:

1. **Nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **Nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie podatków wobec Urzędu Skarbowego i innych danin publicznych;
3. **Nie toczy się/toczy się*** w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.;
4. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku i jednocześnie zgłoszenia oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest prowadzone w tym zakresie postępowanie wyjaśniające;
5. Ofertę pracy złożyłem/am wyłącznie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie;
6. Zapoznałem się i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009 r. Nr 5 poz. 25).

* niepotrzebne skreślić

W związku z ubieganiem się o organizację robót publicznych oświadczam, że:

1. nie prowadzę działalności gospodarczej,
2. prowadzę działalność gospodarczą

Działalnością gospodarczą jest każda działalność polegająca na oferowaniu towarów i usług na danym rynku za odpłatnością (nawet symboliczną). Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej jak i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności – definicja zgodna z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

WYPEŁNIA PODMIOT NIE PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Po zakończeniu okresu wykonywania robót publicznych zobowiązuje się do zatrudnienia na okres co najmniejmiesiąca/-yskierowanego/-ych bezrobotnego/-ych w pełnym wymiarze czasu pracy.

WYPEŁNIA PODMIOT PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ BĘDĄCY BENEFICJENTEM POMOCY PUBLICZNEJ

I .OŚWIADCZENIE O STANIE ZATRUDNIENIA

1. Liczba zatrudnionych pracowników ¹⁾ w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełne etaty	w tym zatrudnionych pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji ²⁾	w tym zatrudnionych pracowników w bardzo niekorzystnej sytuacji ³⁾
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Średnie zatrudnienie z ostatnich 12 miesięcy				

2. Średnia liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty w okresie ostatnich 12 miesięcy wynosi

3. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi w tym liczba osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji

4. Przyczyny rozwiązania stosunku pracy w przypadku braku wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy (właściwe podkreślić):

- dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika,
- niepełnosprawność pracownika,
- przejście pracownika na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego,
- dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy przez pracownika,
- zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych,

1) Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy;
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenie; osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych powyżej 14 dni;
- osób odbywających zasadniczą służbę wojskową

2) Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oznacza każdą osobę , która:

- jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich sześciu miesięcy; lub
- nie ma wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego; lub
- jest w wieku ponad 50 lat; lub
- jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub
- pracuje w sektorze lub w zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość; lub
- jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

3) „pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji – oznacza każdą osobę , która jest bezrobotna przez co najmniej 24 miesiące

4) Rekrutacja jest dopuszczalna, gdy nie powoduje wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy, tylko wówczas gdy powodem zwolnienia zapelnionego w ten sposób etatu lub etatów jest dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, niepełnosprawność, przejścia na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu. Za wyjątkiem przypadku zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych, pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres minimum 12 miesięcy.

II. KALKULACJA KOSZTÓW PLANOWANYCH WYNAGRODZEŃ I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA BEZROBOTNYCH ZATRUDNIONYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w formie subsydiów płacowych na rekrutację ponoszone przez pracodawcę – koszty płac nowych pracowników:

a) w okresie 12 miesięcy z tytułu zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji:

- wynagrodzenie brutto
- opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.....
- suma kosztów.....

b) w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji:

- wynagrodzenie brutto
- opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.....
- suma kosztów.....

III. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ¹⁾

1. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (Dz. UE L 214, z 09.08.2008 r. , str. 3), odnoszące się do dopuszczalności pomocy.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
4. Nie otrzymałem pomocy na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji w wysokości przekraczającej 5 mln EURO rocznie.
5. Nie jestem w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r. str. 3) zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008” oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
6. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
7. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

1) beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Pracodawca do wniosku załącza:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności: np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
3. Kserokopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.

Pracodawca, będący przedsiębiorcą – beneficjentem pomocy publicznej poza wyżej wymienionymi dokumentami do wniosku dodatkowo załącza informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis.

WSZYSTKIE DOKUMENTY SKŁADANE W KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".

.....
(podpis i pieczęć Organizatora lub wskazanego Pracodawcy)