

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Pracodawcy)

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W CIECHANOWIE**

**Wniosek o wypłatę premii  
po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych**

Na podstawie art. 53j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) wnoszę o wypłatę premii z tytułu ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych i pozytywnego wyniku egzaminu przez .....uczestników (*liczba uczestników*) – zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... w .....

.....  
(nazwa Pracodawcy)

**Ustalenie należnej premii**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych	Data i miejsce urodzenia	Okres uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych	Forma realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych	Data egzaminu	Kwota premii
	<b>RAZEM</b>					

Słownie kwota do refundacji: .....

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

nazwa banku:.....

nr rachunku: .....

.....  
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

**Uwaga** – wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o ukończeniu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych programu praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych,
- 2) kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 53c ust. 2 lub art. 53d ust. 2 w/w ustawy, (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 3) zaświadczenie albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (*możliwość wykorzystania druku stanowiącego załącznik nr 1*),
- 4) informacja o innej pomocy publicznej, jaką Pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła (*możliwość wykorzystania druku stanowiącego załącznik nr 1*),
- 5) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową pracodawcy.

Na podstawie art. 53j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) Pracodawcy, z którym starosta zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, przysługuje jednorazowa premia ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu tej formy aktywizacji, jeżeli skierowany przez starostę uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych i zdał egzamin, o którym mowa w art. 53c ust. 2 lub art. 53d ust. 2 w/w ustawy.

Premia jest przyznawana w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, realizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust.6 w/w ustawy.

Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a osoba skierowana przez starostę podjęła przygotowanie zawodowe dorosłych u innego pracodawcy – przysługującą kwotę premii dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy realizowanego u nich programu tego przygotowania. Premia nie przysługuje pracodawcy, z którym umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z winy pracodawcy.

Premia jest przyznawana na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

Premia stanowi pomoc *de minimis* i jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Starosta przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu premii po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych na rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, w terminie określonym w umowie.

---

## WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

### 1. Informacja pracownika ds. przygotowania zawodowego dorosłych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

### 2. Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \* na wypłatę premii po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS**

*(wypełnia Pracodawca)*

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Pracodawca oświadczam, że:

**w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o wypłatę premii po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych:**

- 1) otrzymałem / nie otrzymałem\* środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Łącznie</b>					

- 2) otrzymałem / nie otrzymałem\* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła.

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dostępny w tutejszym Urzędzie.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data, pieczęć i podpis Pracodawcy)