

....., dnia

.....
(pieczęć Pracodawcy)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W CIECHANOWIE**

**Wniosek o dokonanie refundacji wydatków
poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych**

Na podstawie art. 53i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) wnoszę o refundację wydatków z tytułu realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z umową nr zawartą w dniu poniesionych przez

.....
(nazwa Pracodawcy)

Rozliczenie poniesionych wydatków

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych	Data i miejsce urodzenia	Okres uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych	Forma realizowanego przygotowania zawodowego dorosłych	Kwota poniesionych wydatków na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych	Kwota należnej refundacji
	RAZEM					

Słownie kwota do refundacji:

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

nazwa banku:

nr rachunku:

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające poniesienie wydatków,
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (*możliwość wykorzystania druku stanowiącego załącznik nr 1*),
- 3) informacja o innej pomocy publicznej, jaką Pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła (*możliwość wykorzystania druku stanowiącego załącznik nr 1*),
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową pracodawcy.

Na podstawie art. 53i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) Starosta refunduje ze środków Funduszu Pracy pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na:

- materiały i surowce;
- eksploatację maszyn i urządzeń;
- odzież roboczą;
- posiłki regeneracyjne;
- inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;

w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

Refundacja stanowi pomoc de minimis i jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Starosta przekazuje środki Funduszu Pracy z tytułu refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych na rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, w terminie określonym w umowie.

Pracodawca korzystający z refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. Informacja pracownika ds. przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

2. Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody * na dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

(wypełnia Pracodawca)

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Pracodawca oświadczam, że:

w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łącznie					

- 2) otrzymałem / nie otrzymałem* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła.

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dostępny w tutejszym Urzędzie.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, pieczęć i podpis Pracodawcy)