

REGULAMIN
PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznawanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922) oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 4) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922),
- 5) „**bezrobotnym**” – oznacza osobę spełniającą przesłanki wynikające z art. 2 ustawy,
- 6) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.),
- 7) „**wynagrodzeniu minimalnym**” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 8) „**US i ZUS**” – oznacza to właściwy dla bezrobotnego Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 9) „**działalności gospodarczej**” – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).

§ 2

Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

§ 3

Środki, o których mowa w § 2, mogą być przyznane bezrobotnemu w przypadku spełnienia przez niego m.in. następujących warunków:

- 1) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy określonej w ustawie;
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 8) **złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek na formularzu opracowanym przez Urząd wraz z załącznikami.

§ 5

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

- 1) kwotę wnioskowanych środków, która nie może przekraczać 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Nie mniej jednak osoba bezrobotna sama określa kwotę wnioskowanych środków po uprzednim dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich kosztów związanych z otwarciem działalności,
- 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,
- 3) symbol podklasy rodzaju działalności określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- 4) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- 5) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów i pozyskanie lokalu,
- 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, określoną w § 14 ust. 1 Regulaminu.

§ 6

1. Do wniosku bezrobotny dołącza informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. Ponadto do wniosku bezrobotny dołącza następujące **dokumenty**:
 - 1) o dochodach poręczyciela wynikające z § 14 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) potwierdzające pozyskanie prawa do lokalu,
W przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu, Urząd na dzień złożenia wniosku honoruje **umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu**. Umowa właściwa powinna być przedłożona w Urzędzie przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto należy przedłożyć akt własności, umowę bądź inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz ewentualną zgodę właściciela, na prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również bezrobotnych, którzy działalność gospodarczą będą prowadzili w miejscu zamieszkania/zameldowania).
 - 3) kserokopię prawa jazdy, w przypadku, gdy środki mają być przeznaczone za zakup samochodu,
 - 4) stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1-6 rozporządzenia.
3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów bezrobotny może załączyć:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia własnej działalności,
 - 2) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach i inne.
4. Po złożeniu wniosku, każdy bezrobotny odbywa wizytę u doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działając na zasadach równego traktowania podmiotów wnoszących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonuje oceny wniosku o przyznanie środków biorąc pod uwagę:
 - 1) kompletność wniosku i poprawność jego sporządzenia,
 - 2) uwarunkowania lokalnego rynku pracy,
 - 3) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - 5) udział środków własnych bezrobotnego /finansowych, trwałych/ w planowanym przedsięwzięciu,
 - 6) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego,
 - 7) motywacje oraz predyspozycje bezrobotnego do podjęcia działalności określane na podstawie oceny doradcy zawodowego,
 - 8) przygotowanie merytoryczne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) rodzaj działalności gospodarczej – preferowana jest działalność produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - 10) opinie uprawnionych organów co do warunków lokalowych,
 - 11) długość okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.
2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.

3. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków, **preferowane** będą wnioski składane przez bezrobotnych:
 - 1) dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoby bezrobotnej,
 - 2) którzy działalność gospodarczą prowadzić będą na terenie powiatu ciechanowskiego,
 - 3) zameldowanych na stałe na terenie powiatu ciechanowskiego.
4. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) podjęcie rolniczej działalności gospodarczej, działalności hazardowej (w tym również automatów do gier),
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej związanej z przejęciem istniejącej już firmy rodzinnej,
 - 3) zakup towarów do sprzedaży komisowej,
 - 4) zakup produktów rolnych od producentów indywidualnych,
 - 5) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziałów do spółek, z wyjątkiem udziałów w spółdzielni socjalnej,
 - 6) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
 - 7) zakup ziemi, zakup lub budowę nieruchomości,
 - 8) opłaty eksploatacyjne (z tytułu dostawy energii elektrycznej, wody, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, itp.), opłaty administracyjne, skarbowe, zezwolenia, koncesje, licencje, szkolenia, itp.
 - 9) pokrycie kosztów pakowania, transportu , dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
 - 10) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 11) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych,
 - 12) zakup napojów alkoholowych, środków odurzających i tytoniu,
 - 13) pozyskanie lokalu w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
Bezrobotny może przeznaczyć środki na pozyskanie lokalu wyłącznie, gdy posiada tytuł własności lub prawo użytkowania wieczystego do lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
 - 14) pokrycie kosztów reklamy (wizytówki, szyldy, ulotki, ogłoszenia w prasie, drobne art. i materiały reklamowe, itp.) w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 15) pokrycie kosztów związanych z utworzeniem strony internetowej w kwocie przewyższającej 10% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 16) dofinansowanie do zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 50% otrzymanej kwoty dotacji,
 - 17) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, domen, *itp.*
 - 18) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 19) innych wyłączeń określonych w przepisach WE.
4. Bezrobotny, który złożył wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać skierowany na swój wniosek lub wniosek Urzędu celem odbycia kursu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Warunkiem skierowania na w/w kurs jest dysponowanie przez Urząd środkami finansowymi w ramach posiadanego limitu środków finansowych.
6. Skierowanie na w/w kurs jest obligatoryjne, jeżeli osoba bezrobotna ubiega się o środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programu lub projektu, w którym zakładane jest obowiązkowe ukończenie kursu.

Rozdział III **Postanowienia umowy**

§ 10

Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§ 11

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego m. in. do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie,
 - 2) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie wcześniej niż z następnym dniem po zaksięgowaniu środków na jego rachunku bankowym,
Za dzień podjęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, wynikającym z odrębnych przepisów.
 - 3) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego,
 - 4) rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, poprzez złożenie wniosku o dokonanie rozliczenia, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. **Do wniosku o dokonanie rozliczenia bezrobotny dołącza:**
 - dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. dokumenty zgłoszeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zaświadczenie stwierdzające od kiedy bezrobotny widnieje w ewidencji podatników jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą),
 - dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków tj.:
 - a) faktury, rachunki,
 - b) umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, przy uwzględnieniu następujących warunków:
 - umowy kupna-sprzedaży **nie mogą** dotyczyć zakupów środków obrotowych, sprzętu elektronicznego (m. in. komputerowego, RTV, wagi, kasy fiskalnej, drobnego sprzętu AGD),
 - umowa kupna-sprzedaży **jest zawierana wyłącznie przez bezrobotnego jako kupującego**, z wyłączeniem możliwości zakupu rzeczy na współwłasność,
 - wartość jednej rzeczy zakupionej na podstawie umowy kupna-sprzedaży nie może być niższa niż 2.000 zł,
 - wartość zakupionych rzeczy używanych nie może przekroczyć ceny rzeczy nowych.
 - **Urząd, w celu potwierdzenia wiarygodności racjonalnego wydatkowania pozyskanych środków, może zwrócić się do bezrobotnego o przedstawienie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę na zakupiony sprzęt.** Koszty związane z wyceną ponosi bezrobotny.
- (W przypadku zakupu samochodu bezrobotny musi posiadać prawo jazdy. Ponadto do rozliczenia zakupionego samochodu należy dołączyć decyzję o zarejestrowaniu pojazdu, dowód rejestracyjny, ewentualnie kartę pojazdu.)

Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

- 5) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez minimalny okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej,

Za okres prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się okres podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu jej prowadzenia.

- 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
- 8) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty sprawdzającej dokonującej oceny prawidłowości wykonania umowy,
- 9) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanego środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego i wychowawczego.
 - c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, o których mowa w § 3 Regulaminu,
 - e) naruszy inne warunki umowy.

- 10) zwrotu w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej otrzymanych a niewydatkowanych środków, nie później jednak niż przed dniem złożenia w tutejszym Urzędzie wniosku o dokonanie rozliczenia,

- 11) zwrotu w terminie 14 dni równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,

Bezrobotny powiadomi Urząd w formie pisemnej o odzyskanym zwrocie podatku (VAT) od towarów i usług w terminie 7 dni od dnia odzyskania przedmiotowego zwrotu, a w przypadku jego odzyskania Bezrobotny dokona zwrotu równowartości odzyskanego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Urzędu. (Za datę zwrotu podatku należy przyjąć dzień wpływu podatku na rachunek bankowy prowadzony przez Urząd. Za dzień odzyskania zwrotu podatku VAT, należy przyjąć w przypadku podatnika:

- korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
- występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku).

2. Nie dopuszcza się wydatkowania środków otrzymanych przez Bezrobotnego, na finansowanie zakupów od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób w pierwszej linii pokrewieństwa, t.j. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest Bezrobotny.
3. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności gospodarczej oraz przeniesienia wykonywanej działalności w miejsce, w której jest już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu przez inny podmiot.

§ 12

1. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w umowie, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano środki.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13

1. Umowa zawarta pomiędzy Starostą a bezrobotnym oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. Przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy zapewnić bezrobotnemu możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Czynność określona w ust. 3, bezrobotny potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o przyznanie Bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 14

1. Środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej wymagają formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowaną przez Urząd formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi:
 - 1) weksel wraz z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) blokada rachunku bankowego;
 - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bez względu na kwotę przyznanych środków, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) 1 osobę fizyczną osiągającą dochód w wysokości brutto 150 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 - 2) 2 osoby fizyczne, z których każda osiąga dochód brutto 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego(po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (*minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku*), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy),
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
 - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić

oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do reny należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu reny na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia złożenia wniosku. Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.

- 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (*poświadczony za zgodność przez Urząd który go wydał*), zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu).

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.

- 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur.

Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.

W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 14 ust. 2.

4. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek bezrobotnego ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
 - e) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia ,
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 2 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie.
6. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3, kwota podlegająca egzekucji wynikająca z aktu notarialnego będzie stanowiła sumę kwoty środków otrzymanych przez bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi podwyższoną o 15%, natomiast termin na który zostanie ustanowiona powinien wynosić 2 lata, licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanej w umowie .
W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadany majątek nieruchomy, do którego możliwe będzie skierowanie egzekucji w celu dochodzenie należności. W czasie trwania umowy bezrobotny jak i poręczyciel nie mogą zbywać majątku, stanowiącego przedmiot zabezpieczenia umowy.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 Urząd zastrzega sobie prawo (w celu zapewnienia ciągłości zabezpieczenia) do żądania wydłużenia końcowych terminów wskazanych w tych formach zabezpieczeń, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
8. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków stanowią: poręczenie, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach.

9. Bezrobotny zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
10. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi bezrobotny.
12. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez bezrobotnego oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanego bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu tych środków.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.