

## **REGULAMIN**

### **w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 922) oraz niniejszego regulaminu.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekrót w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie lub jego Zastępcę,
- 2) „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
- 3) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 4) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 922),
- 5) „**bezrobotnym**” – oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
- 6) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.),
- 7) „**wynagrodzeniu minimalnym**” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 8) „**podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą**” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą (zwanym dalej „podmiotem”). Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły,
- 9) „**producencie rolnym**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r.o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.);

- 10) „*niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole*” - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę i niepubliczne przedszkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanymi dalej „przedszkolem” i „szkołą”;
- 11) „*refundacji*” - należy przez to rozumieć dokonywaną przez starostę z Funduszu Pracy refundację podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 12) „*wnioskodawcy*”- należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole, producenta rolnego;
- 13) „*poniesionych wydatkach*” - należy przez to rozumieć faktyczne uregulowanie przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, należności wynikającej z dokonanych zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;

## § 2

Podmiot, szkoła, przedszkole lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (formularz Urzędu), zwany dalej wnioskiem o refundację.

## § 3

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem zobowiązania się do jego dalszego zatrudnienia oraz utrzymania stanowiska pracy przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, stwierdzeniu przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w umowie.

## § 4

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, niezbędnego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
2. Refundacja **nie może** być przeznaczona m.in. na:
  - 1) nabycie udziałów w spółkach;
  - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
  - 3) zakup nieruchomości;
  - 4) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
  - 5) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
  - 6) opłaty administracyjno - skarbowe, sądowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, itp.;
  - 7) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne;
  - 8) finansowanie szkoleń;
  - 9) koszty reklamy i promocji firmy;
  - 10) zakup środków trwałych w ramach leasingu lub kredytu (sprzedaży ratalnej),
  - 11) pokrycie kosztów transportu, dostaw i przesyłek zakupionych rzeczy,
  - 12) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
  - 13) zakupu środków obrotowych,
  - 14) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;

- 15) przedmioty materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy;
- 16) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy, np. magazynier – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.

**a także, na pomoc wykluczoną na podstawie poniższych rozporządzeń:**

- 17) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006);
- 18) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa;
- 19) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007, str. 35).

## **Rozdział II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków.**

#### **§ 5**

1. Podmiot, szkoła przedszkole lub producent rolny składają wniosek o refundację na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. **W przypadku podmiotu, szkoły lub przedszkola wniosek o refundację może być uwzględniony** jeżeli starosta dysponuje środkami finansowymi, a podmiot, szkoła lub przedszkole spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
  - 2) szkoła lub przedszkole prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 3) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, szkołę lub przedszkole bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.), lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
  - 8) spełnia warunki, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006, oraz w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007;
  - 9) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2);
  - 10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

3. **W przypadku producenta rolnego wniosek o refundację może być uwzględniony** jeżeli starosta dysponuje środkami finansowymi, a producent rolny spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 2) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
  - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań cywilno-prawnych;
  - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.), lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
  - 8) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2);
  - 9) spełnia warunki, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r.;
  - 10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. W przypadku gdy wniosek o refundację nie spełnia wymagań formalnych Starosta wzywa podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego **do usunięcia braków w terminie 14 dni** od otrzymania wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## § 6

1. Wniosek o refundację nie może zostać pozytywnie rozpatrzony w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figuruje osoba, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację
2. Podmiot, szkoła, przedszkole lub producent rolny mogą wskazać we wniosku osobę bezrobotną, którą zamierzają zatrudnić na stanowisku, o którego refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia ubiegają się..
3. **Refundacja nie może** być przyznana podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu ubiegającym się o refundację w celu zatrudnienia:
  - a) współmałżonka lub zstępnych;
  - b) osób bezrobotnych, które w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację były zatrudnione u tego podmiotu, w szkole, przedszkolu bądź u producenta rolnego, lub wykonywały inną pracę zarobkową, niezależnie od długości świadczenia pracy.
4. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego przed dniem zawarcia umowy.
5. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

## § 7

1. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację** Starosta powiadamia podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

## § 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Starosta **kieruje się** opinią Komisji ds opiniowania wniosków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację Komisja, powołana w tym celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie, kieruje się uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy oraz opinią dotyczącą współpracy podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego z Urzędem.
3. Wysokość środków, która może zostać przeznaczona na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest ustalana z uwzględnieniem uzasadnionych kosztów oraz posiadanego limitu środków finansowych.
4. Przed podpisaniem umowy o refundację należy zapewnić podmiotowi, szkole, przedszkolu lub producentowi rolnemu możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Czynności określoną w ust. 4, podmiot, szkoła, przedszkole lub producent rolny potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści „Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.
6. W przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wymagane jest prowadzenie przez wnioskodawcę tej działalności co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia; pod warunkiem rozliczenia się z zawartej z Urzędem umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. Realizacja wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego następuje na zasadach określonych w umowie.

## Rozdział III Postanowienia umowy

## § 9

1. **Podstawę refundacji** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **stanowi umowa** zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, **zawierająca w szczególności zobowiązanie** podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego do:
  - 1) poniesienia wydatków zgodnie ze specyfikacją zawartą w umowie, w terminie określonym w umowie;
  - 2) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, o których mowa w pkt. 1, które nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, szkoła przedszkole lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne;
  - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, nie później niż do dnia wskazanego w umowie;
  - 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
  - 5) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn.zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji. (Za datę zwrotu podatku należy przyjąć dzień wpływu podatku na rachunek bankowy prowadzony przez Urząd. Za dzień odzyskania

zwrotu podatku VAT, należy przyjąć w przypadku podatnika:

- korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
  - występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku).
- 6) zwrotu refundacji w przypadkach określonych w § 11..
2. Rozliczenie poniesionych wydatków dokonywane jest w kwocie brutto, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt.6.
  3. Przekazanie refundacji następuje w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego.
  4. Zawarcie umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 uzależnione jest od złożenia przez podmiot, szkołę przedszkole lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

## § 10

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 są:
  - 1) kopie rachunków, faktur,
  - 2) kopia umów cywilno-prawnych (dotyczących wyłącznie zakupu samochodu wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych).  
Do zakupu samochodu należy dołączyć decyzję o zarejestrowaniu pojazdu, dowód rejestracyjny, ewentualnie kartę pojazdu.  
W przypadku ubiegania się o zakup samochodu na refundowane stanowisko pracy, skierowana osoba bezrobotna musi posiadać prawo jazdy.
  - 3) kopie wyciągów bankowych z rachunku lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności w terminie określonym w umowie;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
2. Wszystkie faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży powinny zawierać stwierdzenia o dokonanej **zapłacie** w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają dodatkowego udokumentowania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 lub 4.  
**Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie są uwzględniane do rozliczenia.**
3. W przypadku umowy cywilno-prawnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli cena określona w umowie budzi uzasadnione wątpliwości, Starosta zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia wyceny biegłego rzeczoznawcy. Koszty wyceny obciążają podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego. Jeżeli cena określona w umowie różni się od ceny wskazanej przez biegłego rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Starosta przyjmuje do rozliczenia niższą z wykazanych wartości.
4. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia obciążają podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego.

## § 11

1. W przypadku naruszenia warunków umowy podmiot, szkoła, przedszkole lub producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
  - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki nr 1 do wniosku o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
  - 2) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy podmiot szkoła, przedszkole lub producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
  - 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze

- czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
- 2) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

## **Rozdział IV**

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków**

#### **§ 12**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wymaga formy zabezpieczenia zgodnie z rozporządzeniem. Preferowanymi przez Urząd formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
  - 1) gwarancja bankowa,
  - 2) blokada rachunku bankowego,
  - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
  - 4) weksel wraz z poręczeniem wekslowym (awal).
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
  - 1) 1 osobę osiągającą dochód w wysokości 150 % najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
  - 2) 2 osoby, z których każda osiąga dochód 120% najniższego wynagrodzenia minimalnego (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia).
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (*minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku*), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie (druk Urzędu) o wysokości miesięcznych zarobków brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy), Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
  - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). W przypadku osoby posiadającej prawo do renty, należy dodatkowo dołączyć decyzję o przyznaniu renty na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia złożenia wniosku.  
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia.
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i osoba ta nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS. Osoba taka winna przedstawić aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS/KRUS oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu),  
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Pozostałe dokumenty ważne są jeden miesiąc od daty wydania.
  - 4) będąca właścicielem gospodarstwa rolnego. Osoba ta winna przedstawić oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (druk Urzędu). Ponadto w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego o powierzchni tego gospodarstwa, a w przypadku dochodu ze sprzedaży mleka kserokopię umowy z podmiotem skupującym mleko oraz kserokopie trzech ostatnich faktur.  
W przypadku, gdy właścicielami gospodarstwa rolnego są małżonkowie, dochód na jednego z małżonków, będącego poręczycielem, nie może być niższy niż określony w § 10 ust. 2.  
Oświadczenie jest ważne jeden miesiąc od daty wypełnienia. Zaświadczenie z Urzędu Gminy bądź Starostwa Powiatowego jest ważne jeden miesiąc do daty wydania.
4. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków powinna stanowić sumę kwoty otrzymanej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 36 miesięcy, podwyższoną o 15%, a termin na który zostanie ustanowione zabezpieczenie powinien wynosić 3 lata licząc od dnia

- ostatecznego rozliczenia się z refundacji wskazanego w umowie.
5. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego powinna stanowić sumę kwoty otrzymanej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 36 miesięcy podwyższoną o 15%.  
W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadany majątek, z którego możliwe będzie dochodzenie należności. W czasie trwania umowy nie można zbywać majątku, który stanowiłby zabezpieczenie umowy.
  6. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Urząd zastrzega sobie prawo (w celu zapewnienia ciągłości zabezpieczenia) do żądania wydłużenia końcowych terminów wskazanych w tych formach zabezpieczeń, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.
  7. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków to: poręczenie, zastaw na prawach lub rzeczach.

#### **4. Poręczycielem nie może być:**

- 1) współmałżonek wnioskodawcy, ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
  - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
  - 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - 5) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
5. Poręczyciel zobowiązany jest uzyskać zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu, w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego, albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową, albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
  6. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
  7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny.
  6. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia więcej niż jednego stanowiska pracy zabezpieczenie stanowi weksel wraz z poręczeniem wekslowym poręczycieli, których liczba stanowi iloczyn liczby poręczycieli dysponujących odpowiednimi dochodami określonymi w § 12 ust.2 oraz liczby stanowisk pracy.
  7. W przypadku przyznania refundacji dla więcej niż jednego stanowiska pracy, do każdego ze stanowisk jest sporządzana odrębna umowa, której zawarcie wymagać będzie również ustanowienia odrębnego zabezpieczenia prawnego.

### **§ 13**

1. Refundacja podmiotowi, o której mowa w § 3 ust.1 jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomocą de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007, str. 35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. **Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.**
5. Starosta wydaje podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Starosta, w każdym czasie ma prawo dokonywać weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i oceny dotrzymania warunków umowy. Wizyta sprawdzająca może odbywać się w miejscu prowadzenia działalności przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, przed dokonaniem wypłaty refundacji jak i w trakcie trwania umowy
2. Starosta może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez podmiot dodatkowych informacji, dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
3. Przez okres trwania umowy podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, przedkłada w Urzędzie kwartalne informacje o utrzymaniu utworzonych stanowisk pracy oraz o stanie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
4. Urząd ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mają wpływu na treść umowy zawartej przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na wprowadzenie tychże zmian do umowy stosownym aneksem.